

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การใช้โปรแกรมสำเร็จรูประบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะด้วยระบบคอมพิวเตอร์
(แบบไม่มีลูกหนี้ในระบบ) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันกระทรวงมหาดไทยได้มีนโยบายส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำระบบสารสนเทศ โดยเฉพาะในรูปของโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการในท้องถิ่นอย่างจริงจัง ซึ่งการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอยในหน่วยงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีปัญหาในการจัดเก็บหลายด้าน เช่น การจัดเก็บล่าช้า มีขั้นตอนในการจัดเก็บยุ่งยาก ไม่สามารถตรวจสอบความผิดพลาดในการจัดเก็บ และการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะไม่ครอบคลุมทั่วพื้นที่ให้บริการ

โปรแกรมการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะเป็นอีกหนึ่งโปรแกรมสำเร็จรูปที่เป็นเครื่องมือช่วยในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะที่มีประสิทธิภาพสูงและเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะในท้องถิ่น เนื่องจากการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปดังกล่าวทำให้เกิดความสะดวกในการจัดเก็บ ลดจำนวนบุคลากรและระยะเวลาในการดำเนินการจัดเก็บ ส่งผลให้โปรแกรมสำเร็จรูปดังกล่าวเป็นที่ต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการนำไปใช้อย่างเหมาะสมกับหน่วยงาน ทำให้ท้องถิ่นมีความเข้มแข็งด้านการจัดเก็บที่พึ่งตนเองได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ โดยหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ร่วมกับทีมพัฒนาโปรแกรมเทศบาลตำบลแม่ขี อำเภอดงขี้เหล็ก จังหวัดพิจิตร ซึ่งพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะและได้ใช้งานจริงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณ ๑๐๐ แห่งทั่วประเทศ ซึ่งมีผลการใช้งานที่ตรงตามความต้องการของหน่วยงานในทุกด้าน ได้แก่ ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้งาน ลดขั้นตอนและข้อผิดพลาดในการทำงานง่ายต่อการตรวจสอบและสามารถบริการจัดการบุคลากรให้เกิดการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จึงได้ร่วมกันจัดอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถใช้โปรแกรมจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดเก็บของหน่วยงานต่อไปในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อลดค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในการจัดซื้อโปรแกรมสำเร็จรูประบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะ

๒.๒ เพื่อเผยแพร่เทคโนโลยีระบบโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้งานระบบระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะ และการจัดเก็บรายได้ในงานหรือกองสาธารณสุขสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้ขั้นตอนและวิธีใช้โปรแกรมระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะฯ ใช้ในการจัดเก็บค่าขยะฯ และพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะ และใบแทนใบเสร็จรับเงิน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำไปใช้ในการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน วิธีดำเนินการ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จะนำไปใช้ในการจัดระบบการพิมพ์ใบเสร็จและการจัดเก็บได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม (จะไม่มีลูกหนี้ในระบบ)

๓. หน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๒ วัน

๕. สถานที่ดำเนินการ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบและผู้รับผิดชอบโครงการ

หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

๗. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระยะเวลาฝึกอบรมรุ่นละ ๒ วัน รุ่นละ ๖๐ คน

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๔ -๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

รุ่นต่อไป ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรม

๘. ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม

ผู้เข้าฝึกอบรมต้องชำระค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๕๐๐ บาท สามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทย (รวมค่าเอกสารและคู่มือประกอบการฝึกอบรม อาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม และเครื่องพิมพ์แบบพกพา)

๙. วิธีการสมัครอบรม

๙.๑ การชำระเงินผ่านระบบธนาคาร เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๕๘๑ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคาร ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. กรณีอบรมกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด (หน่วยงานของรัฐ เช่น มหาวิทยาลัย กรมบัญชีกลาง จังหวัด) สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)" หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน(DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ" หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น และแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายค่าลงทะเบียน

๒. กรณีหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเป็นเอกชน (เช่น สมาคม สมาพันธ์ บริษัท) ให้ผู้เข้าอบรมใช้สำเนาหลักฐานข้างต้นเป็นหลักฐานการจ่าย ค่าลงทะเบียน ได้เป็นการชั่วคราว และให้นำใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง) มาประกอบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการอบรม

ดังนั้น การฝึกอบรมกับหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ซึ่งเป็นส่วนราชการ ที่เป็นผู้จัดอบรม จึง สามารถ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)" หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการจ่าย "ค่าลงทะเบียน" ได้ เลย โดยไม่ต้องรอใช้ใบเสร็จรับเงิน

(ตัวจริง) เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระค่าลงทะเบียนฝึกรอบรม ผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM เข้า ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ชื่อบัญชี หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและ ภูมิสารสนเทศ บัญชีเลขที่ ๙๘๑๕๘๘๙๖๔๘ (การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียม ที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง)

๙.๒ แจ้งความจำนงสมัคร โดยส่งใบตอบรับการฝึกรอบรมเชิงปฏิบัติการได้ที่

- Id line: chitkop
- สมัครทาง E-mail ได้โดยส่งข้อมูลการสมัครมาที่ chitkopp@gmail.com
- โทรสาร ๐๕๕-๔๑๖๖๒๕ ต่อ ๑๖ ถึงผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต พิระภาค
- ส่งไปรษณีย์หรือด้วยตนเองได้ที่ หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและ ภูมิสารสนเทศ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ชั้น ๒ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เลขที่ ๒๗ ถ.อินใจมี ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์

๙.๓ ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครหรือสอบถามรายละเอียดได้ที่

- Id line: chitkop
- โทรศัพท์ ๐๖๔-๓๕๔๗๙๗๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต พิระภาค

๑๐. สิ่งที่ได้รับจากการฝึกรอบรม

- ๑๐.๑ โปรแกรมสำเร็จรูประบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะ พร้อมคู่มือการใช้งาน
- ๑๐.๒ เครื่องพิมพ์แบบพกพา สำหรับพิมพ์ใบแทนใบเสร็จรับเงิน ๑ ตัว
- ๑๐.๓ เกียรติบัตรสำหรับผู้สำเร็จหลักสูตรการอบรมโปรแกรมสำเร็จรูประบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะ

๑๑. เนื้อหาการฝึกรอบรม

- ๑๑.๑ การติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูประบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะ
- ๑๑.๒ การบันทึกข้อมูลสมาชิก
- ๑๑.๓ การบันทึกใบเสร็จและพิมพ์ใบแทนใบเสร็จรับเงิน
- ๑๑.๔ การนำเข้าและบันทึกรายชื่อที่เก็บเงินค่าขยะแล้ว
- ๑๑.๕ การสืบค้นข้อมูลสมาชิก การยกเลิก และสมาชิกในทะเบียน
- ๑๑.๖ การตรวจสอบรายรับค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะฯ
- ๑๑.๗ แบบรายงาน ป๓๒ และ ป๑๗
- ๑๑.๘ การพิมพ์ใบเสร็จค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะฯ
- ๑๑.๑๐ ใบแจ้งเตือนและแบบรายงาน
- ๑๑.๑๑ การสำรองข้อมูล

๑๒. คุณลักษณะของโปรแกรม

๑๒.๑ สามารถพิมพ์ ต้นข้าวและใบเสร็จค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะฯในใบเดียวกันด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ (การพิมพ์ใบเสร็จใช้กับเครื่องพิมพ์แบบหัวเข็มแคร่สัน (Epson-Lq-๓๑๐) หรือรุ่นอื่นๆ ที่เป็นเครื่องพิมพ์แบบ Lazer ก็ได้)

- ๑๒.๒ สามารถพิมพ์บาร์โค้ดลงในใบเสร็จได้
- ๑๒.๓ สามารถพิมพ์ใบแทนใบเสร็จรับเงินได้ (พิมพ์ให้กับผู้ที่ชำระเงินค่าขยะ)

๑๒.๔ สามารถให้การใช้งานจะไม่มีลูกหนี้ค้างชำระในระบบ โปรแกรมจะพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน เฉพาะรายที่ชำระเงินแล้วเท่านั้น

๑๒.๕ สามารถตรวจสอบและพิมพ์รายงาน ป๓๒ และ ป๑๗ ได้

๑๒.๖ สามารถเก็บประวัติเพื่อตรวจสอบ และพิมพ์ทะเบียนคุมสมาชิกทั้งหมด

๑๒.๗ สามารถเก็บประวัติเพื่อตรวจสอบ และพิมพ์สมาชิกที่เป็นลูกหนี้ค้างชำระ

๑๒.๘ สามารถสรุปยอดรายรับค่าขยะแต่ละวันได้

๑๒.๙ สามารถสรุปยอดรายรับค่าขยะแต่ละเดือนได้

๑๒.๑๐ สามารถสรุปยอดตั้งเก็บค่าขยะแต่ละเดือนได้

๑๒.๑๑ สามารถสรุปยอดค้างจ่ายค่าขยะแต่ละเดือนและรวมทั้งหมดได้

๑๒.๑๒ สามารถออกใบแจ้งเตือนผู้ที่ค้างชำระค่าขยะได้

๑๒.๑๓ สามารถบันทึกการรับเงินโดยการสแกนบาร์โค้ดที่ใบเสร็จได้

๑๒.๑๔ โปรแกรมรองรับการชำระเงินด้วยมือถือระบบ Android และพิมพ์ใบแทนใบเสร็จรับเงินเมื่อพนักงานเก็บเงินรับชำระจากผู้ใช้งาน (ในการทำงานไม่มีลูกหนี้ค้างชำระในระบบ)

๑๓. วิทยากร

๑๓.๑ นายมงคล เดชสงคราม ข้าราชการบำนาญเทศบาลตำบลแม่ขี จังหวัดพัทลุง

๑๓.๒ คณาจารย์และนักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

๑๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำโปรแกรมสำเร็จรูประบบค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ไปใช้งานได้ถูกต้อง ทำให้จัดเก็บได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑๔.๒ ผู้เข้าอบรมสามารถมีความรู้ในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูประบบค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะ

๑๔.๓ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจระบบบัญชีของงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะ

๑๔.๔ ผู้เข้าอบรมสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะด้วยระบบคอมพิวเตอร์

๑๔.๕ ผู้เข้าอบรมสามารถตรวจสอบ ลูกหนี้ ป๓๒ ป๑๗ ใบเดือน

หมายเหตุ หากจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมต่ำกว่า ๖๐ ท่าน ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ขอสงวนสิทธิ์ให้เข้าร่วมการอบรมในรุ่นถัดไปแทน

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะด้วยระบบคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่ ๑

- ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. : ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. : เปิดอบรมฯ และกล่าวต้อนรับผู้เข้ารับการอบรมฯ
- ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. : ฝึกปฏิบัติการกลุ่มย่อย การติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูประบบค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะ
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. : ฝึกปฏิบัติการการบันทึกข้อมูลสมาชิก/ การส่งข้อมูลเข้า Smart Phone
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. : พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. : ฝึกปฏิบัติการการนำเข้าข้อมูลการเก็บเงินจาก Smart Phone และพิมพ์ใบแทนใบเสร็จรับเงิน
- ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๕.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. : ฝึกปฏิบัติการการพิมพ์ใบเสร็จค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะฯ
 วิทยากรโดย คุณมงคล เดชสงคราม

วันที่ ๒

- ๐๘.๓๐ – ๑๐.๑๕ น. : ฝึกปฏิบัติการการตรวจสอบรายรับค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะฯ
- ๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น. : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. : ฝึกปฏิบัติการการสืบค้นข้อมูล / ยกเลิก และสมาชิกผู้ชำระค่าขยะ
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. : พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. : ฝึกปฏิบัติการแบบรายงาน ป๓๒ และ ป๑๗
- ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น. : ฝึกปฏิบัติการใบเตือนและแบบรายงานต่างๆ และการสำรองข้อมูล
 วิทยากรโดย คุณมงคล เดชสงคราม และคณาจารย์หลักสูตรเทคโนโลยี
 สํารวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัย
 ราชมงคลธัญบุรี
- ๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น. : มอบประกาศนียบัตร และพิธีปิดการอบรม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต พิระภาค)
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
(ผู้เสนอรายละเอียดโครงการ)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนต์ อินทวงศ์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
(ผู้อนุมัติรายละเอียดโครงการ)

แบบตอบรับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะด้วยระบบคอมพิวเตอร์”
(แบบไม่มีลูกหนี้ในระบบ) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ณ ห้องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ชื่อหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
 ที่อยู่เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 เบอร์โทรสำนักงาน.....เบอร์ Fax.....
 ประสงค์เข้าอบรม รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๔-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓


ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์และมือถือ
๑			
๒			
๓			
๔			

๑. ค่าลงทะเบียน


ท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่มกาแฟ เอกสารประกอบการอบรม แผ่น CD โปรแกรมจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะกระเป๋าเอกสาร และประกาศนียบัตร และเครื่องพิมพ์แบบพกพา)

โดยสามารถชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ชื่อบัญชี หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ บัญชีเลขที่ ๙๘๑๕๘๘๙๖๔๘ และส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงินมาที่ E-Mail : chitkopp@gmail.com, ID Line: [chitkopp](https://www.line.me/tv/chitkopp) โทรสาร ๐๕๕-๔๑๖๖๒๙ ต่อ ๑๗ ถึง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต พิระภาค ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

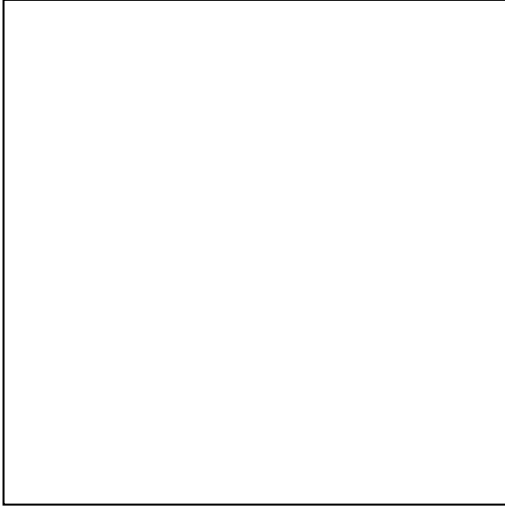
 หลักสูตรหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

- นายมงคล เดชสงคราม **มือถือ** ๐๘๔-๙๙๙๒๑๘๕ (สอบถามรายละเอียดโปรแกรม)
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต พิระภาค **มือถือ** ๐๖๔-๓๕๔๗๙๗๘

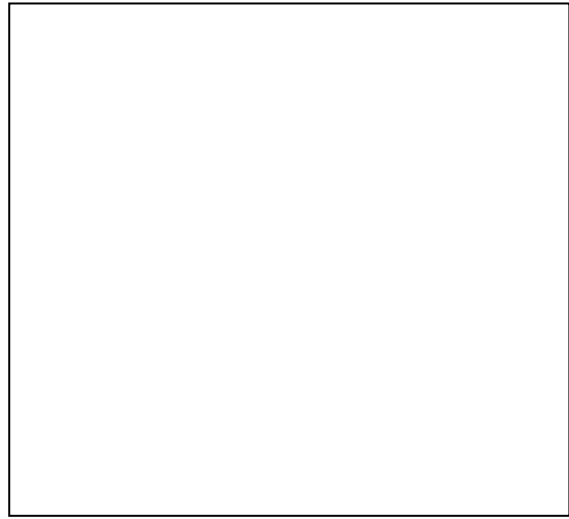
 ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าอบรม / ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mongkolonline.com

- หมายเหตุ**
- แต่ละหน่วยงานควรส่งผู้เข้าอบรมอย่างน้อย ๒ คน
 - หากท่านใดสมัครพร้อมชำระค่าลงทะเบียนก่อน จะพิจารณาก่อน
 - ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้แก่ เบี้ยเลี้ยงค่า ที่พักร และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด
- วันอบรมให้นำโน้ตบุ๊ก หรือ PC และโทรศัพท์มือถือระบบแอนดรอยด์ มาด้วย**

ลายเซ็น



โลโก้หน่วยงาน



หมายเหตุ เพื่อความชัดเจนกรุณานำเอกสารตัวจริงมาในวันอบรมด้วย