

ภารกิจ/หน้าที่/ความรับผิดชอบ ของการประปา

งานผลิตและควบคุมคุณภาพน้ำ

- งาน การผลิตน้ำ การสูบน้ำ และการจ่ายน้ำ
- บำรุงรักษา ซ่อมแซม และแก้ไข เครื่องสูบน้ำ และเครื่องจ่ายสารเคมี
- ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้น เครื่องสูบน้ำและอุปกรณ์การสูบน้ำ เครื่องจ่ายสารเคมี ริงกรองน้ำ ถังตกตะกอนและทรัพย์สินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการประปา

งานการเงินและบัญชี

- จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายเงินทุกประเภทให้เป็นไปตามงบประมาณ
- ควบคุม ตรวจสอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามงบประมาณ
- เก็บรักษาเอกสารทางการเงิน
- จัดทำรายงานทางการเงิน ประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี และรายงานอื่นๆ
- จัดทำบัญชีแยกประเภทและทะเบียนจ่ายเงิน
- เฝ้าระวังการจัดเก็บหนี้ค่าน้ำประปา
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานพัสดุ

- จัดหา จัดซื้อ จัดจ้างพัสดุ เบิกจ่ายพัสดุและลงบัญชีรับจ่ายพัสดุ
- ควบคุมทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน ตลอดจนเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานธุรการ

- งานสารบรรณ (การรับ-ส่ง เรนอ นิ่งลือ ระเบียบ ประกาศ ทะเบียนผู้ใช้น้ำ) จัดทำคำสั่งและประกาศ
- รับเรื่องรวบรวมทุกหัวและร้องเรียน
- งานตรวจสอบและแปลมรายการที่เกี่ยวข้องกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- ควบคุมดูแลระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมประปา
- ดูแลรักษาการจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ และประสานงานเกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และพนักงานเทศบาล
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานติดตั้งและซ่อมแซมบำรุง

- ดูแลรับผิดชอบงานติดตั้งและซ่อมแซมบำรุง
- สำรวจทำผัง/แนวท่อประปาและประมาณราคา
- ควบคุมดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม และวางท่อส่งน้ำ ท่อจ่ายน้ำ ประตูน้ำใต้ดิน นิวัดบ/เพลิง
- ควบคุมการติดตั้งมาตรวัดน้ำและเบิกจ่ายมาตรวัดน้ำ
- ตรวจสอบแก้ไขแรงดันน้ำ และระบายตะกอนในท่อส่งน้ำหรือท่อจ่ายน้ำ
- ตรวจสอบการลัดลอบมิใช้น้ำและการให้บริการทั่วไปแก่ผู้ใช้น้ำ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานมาตรวัดน้ำ

- รายงานมาตรวัดน้ำชำรุดหรือขอย้ายตำแหน่ง
- ตรวจสอบการลัดลอบมิใช้น้ำและการให้บริการทั่วไปแก่ผู้ใช้น้ำ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

