ที่ อว ๘๑๒๘/ว๕๓๑๕

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบประปาและค่าขยะด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบประปาและค่าขยะด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ มีความเข้าใจและประยุกต์ใช้โปรแกรมการจัดเก็บระบบประปาและค่าขยะด้วยระบบคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมศิวารอยัล อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต (ดอนเมือง) จังหวัดปทุมธานี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบประปาและค่าขยะด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งบุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขีวงศ์)
รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ
โทร. ๐๘๔-๙๙๙๒๑๘๕
โทร. ๐๙๘-๒๔๕๕๔๕๘๘
คุณมงคล เดชสงคราม

**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบประปา
และค่าขยะด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการจัดเก็บระบบน้ำประปาในหน่วยงานต่าง ๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีปัญหาในการจัดเก็บหลายด้าน เช่น การจัดเก็บค่าน้ำประปาล่าช้า มีขั้นตอนในการจัดเก็บยุ่งยาก ไม่สามารถตรวจสอบความผิดพลาดในการจัดเก็บมีการทุจริตของเจ้าหน้าที่ และการจัดเก็บค่าน้ำประปาไม่ครอบคลุมทั่วพื้นที่ให้บริการโปรแกรมการจัดเก็บระบบน้ำประปาเป็นอีกหนึ่งโปรแกรมสำเร็จรูปที่เป็นเครื่องมือช่วยในการจัดเก็บค่าน้ำประปาที่มีประสิทธิภาพสูงและเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการน้ำประปาในท้องถิ่น เนื่องจากการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปดังกล่าวทำให้เกิดความสะดวกในการจัดเก็บ ลดจำนวนบุคลากรและระยะเวลาในการดำเนินการจัดเก็บ และป้องกันการทุจริต ส่งผลให้โปรแกรมสำเร็จรูปดังกล่าวเป็นที่ต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการนำไปใช้อย่างเหมาะสมกับหน่วยงาน มหาวิทยาลัยบูรพาร่วมกับทีมพัฒนาพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบน้ำประปาและได้ใช้งานจริงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๕๐๐ แห่งทั่วประเทศ ซึ่งมีผลการใช้งานที่ตรงตามความต้องการของหน่วยงานในทุกด้าน ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้งาน สามารถลดขั้นตอนและข้อผิดพลาดในการทำงาน ง่ายต่อการตรวจสอบและสามารถบริการจัดการบุคลากรได้ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้ร่วมกันจัดอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถใช้โปรแกรมจัดเก็บระบบน้ำประปาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดเก็บระบบน้ำประปาของหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยบูรพาร่วมกับทีมพัฒนาพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบน้ำประปาและได้ใช้งานจริงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๕๐๐ แห่งทั่วประเทศ ซึ่งมีผลการใช้งานที่ตรงตามความต้องการของหน่วยงานในทุกด้าน ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้งาน สามารถลดขั้นตอนและข้อผิดพลาดในการทำงานง่ายต่อการตรวจสอบและสามารถบริการจัดการบุคลากรได้

มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้ร่วมกันจัดอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถใช้โปรแกรมจัดเก็บระบบน้ำประปาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดเก็บระบบน้ำประปาของหน่วยงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อลดค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในการจัดซื้อโปรแกรมสำเร็จรูประบบน้ำประปาและค่าขยะ

๒.๒ เพื่อเผยแพร่เทคโนโลยีระบบโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้งานระบบประปาและค่าขยะ และการจัดเก็บรายได้ในงานหรือกองประปาสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้ขั้นตอนและวิธีใช้โปแกรมระบบประปาและค่าขยะใช้ในการจัดเก็บค่าน้ำประปาและค่าขยะและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาและค่าขยะ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำไปใช้ในการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน วิธีดำเนินการ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จะนำไปใช้ในการจัดระบบการพิมพ์ใบเสร็จและจัดเก็บค่าน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของภาครัฐ ได้แก่ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าพนักงานประปา เจ้าหน้าที่ประปา หรือเกี่ยวข้อง

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมศิวารอยัล อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต (ดอนเมือง) จังหวัดปทุมธานี

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้งานกับระบบประปาและค่าขยะสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๒๐ ปี นำทีมโดยคุณมงคล เดชสงคราม

เนื้อหาการฝึกอบรม

๑. การเปิดโปรแกรมสำเร็จรูปการจัดเก็บน้ำประปาบน Pc
๒. การบันทึกข้อมูลผู้ใช้น้ำ การกำหนดรอบบริการ กำหนดรอบส่งเงิน
๓. การโหลดแอป และการติดตั้งแอปบนโทรศัพท์มือถือ
๔. การบันทึกข้อมูลการจดเลขมาตรด้วย แอพฯ บนโทรศัพท์มือถือ
๕. การบันทึกรับชำระเงินด้วยแอพฯ บนโทรศัพท์มือถือและพิมพ์ข้อมูล ป๓๒
๖. การสืบค้นข้อมูลผู้ใช้น้ำ การยกเลิกการใช้น้ำ และผู้ใช้น้ำในทะเบียน
๗. การตรวจสอบรายรับค่าน้ำประปา
๘. การตรวจสอบผู้ค้างจ่ายค่าน้ำประปา
๙. การพิมพ์ใบเสร็จค่าน้ำประปา การสร้างเลขที่ใบเสร็จ
๑๐ แบบรายงาน ป๓๒ และ ป๑๗
๑๑. ใบแจ้งเตือนและแบบรายงานต่าง ๆ

คุณลักษณะของโปรแกรม

๑. สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ต้นขั้วและใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาในใบเดียวกันด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ (การพิมพ์ใบเสร็จใช้กับเครื่องพิมพ์แบบหัวเข็มแคร่สั้น (Epson-Lq-๓๑๐) หรือรุ่นอื่น ๆ แต่ต้องเป็นแบบหัวเข็มแคร่สั้น)
๒. สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและใบแจ้งหนี้ได้
๓. สามารถคำนวณค่าน้ำประปาได้โดยอัตโนมัติ
๔. สามารถตรวจสอบและพิมพ์รายงาน ป๓๑ ป๓๒ และ ป๑๗ ได้
๕. สามารถออกใบเสร็จรับเงินค่าขยะในใบเดียวกันได้
๖. สามารถเก็บประวัติเพื่อตรวจสอบ และพิมพ์ทะเบียนคุมผู้ใช้น้ำประปาทั้งหมด
๗. สามารถเก็บประวัติเพื่อตรวจสอบ และพิมพ์ผู้ใช้น้ำที่เป็นลูกหนี้ค้างชำระค่าน้ำ
๘. สามารถเก็บประวัติเพื่อตรวจสอบ และพิมพ์รายชื่อผู้ใช้น้ำที่เลขมาตรคงที่
๙. สามารถสรุปยอดรายรับค่าน้ำแต่ละเดือนได้
๑๐. สามารถสรุปยอดตั้งเก็บค่าน้ำแต่ละเดือนได้
๑๑. สามารถสรุปยอดค้างจ่ายค่าน้ำแต่ละเดือนและรวมทั้งหมดได้
๑๒. สามารถออกใบแจ้งเตือนผู้ที่ค้างชำระค่าน้ำประปาได้
๑๓. สามารถบันทึกการรับเงินโดย แอพฯ บนโทรศัพท์มือถือและพิมพ์ใบแทนใบเสร็จได้
๑๔. สามารถจดเลขมาตรและพิมพ์ใบแจ้งหนี้แบบย่อ (เหมือนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค) เพื่อรับชำระเงินที่สำนักงานได้ ฐานข้อมูลอยู่บนคราวน์ Server สามารถใช้งานบนคอมพิวเตอร์พร้อมหลายเครื่อง

สิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๑. โปรแกรมสำเร็จรูปการจัดเก็บน้ำประปา (Prapa On Mobile) พร้อมคู่มือการใช้งาน
๒. ประกาศนียบัตรสำหรับผู้สำเร็จหลักสูตรการอบรมโปรแกรมสำเร็จรูปการจัดเก็บน้ำประปาและค่าขยะ
๓. เครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้แบบพกพาท่านละ ๑ เครื่อง

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน ท่านละ ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และค่าอินเทอร์เน็ต ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม * (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น* จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำโปรแกรมสำเร็จรูประบบประปาด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ไปใช้งานได้อย่างถูกต้อง ทำให้จัดเก็บได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๗.๒ ผู้เข้าอบรมสามารถมีความรู้ในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูประบบน้ำประปา

๗.๓ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจระบบบัญชีของงานประปา

๗.๔ ผู้เข้าอบรมสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาด้วยระบบคอมพิวเตอร์

๗.๕ ผู้เข้าอบรมสามารถตรวจสอบ ลูกหนี้ ป๓๑ ป๓๒ ป๑๗ ใบแจ้งเตือน และจำนวนหน่วยน้ำที่ใช้

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม

โทร. ๐๘๔-๙๙๙๒๑๘๕,

โทร. ๐๙๘-๒๔๕๔๕๘๘ คุณมงคล เดชสงคราม

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip) กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา <u>ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา”</u>
<u>เลขที่บัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐</u> และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) **<u>(ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี)</u>**

๑๐. สิ่งที่ต้องเตรียมเพื่อการเข้ารับการอบรม

๑๐.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊คหรือเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ พร้อมอุปกรณ์ใช้งาน

๑๐.๒ โทรศัพท์มือถือระบบเอ็นดรอยด์เท่านั้น

๑๐.๓ อัตราการคิดค่าน้ำของหน่วยงาน

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวันและเวลาราชการ)

กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบประปา
และค่าขยะด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันแรก

๐๘.๓๐ – ๐๙.๑๕ น.	เปิดอบรมฯ และกล่าวต้อนรับผู้เข้ารับการอบรมฯ
๐๙.๑๕ – ๑๐.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการกลุ่มย่อย การเปิดโปรแกรมสำเร็จรูประบบจัดเก็บน้ำประปา (Prapa On Mobile) และค่าขยะ
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการการบันทึกข้อมูลผู้ใช้น้ำ
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการการบันทึกข้อมูล ป๓๑ และ ป๓๒
๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการการสืบค้นข้อมูลผู้ใช้น้ำ ยกเลิกการใช้น้ำ และผู้ใช้น้ำในทะเบียน

วันที่สอง

๐๙.๐๐ – ๑๐.๑๕ น.	ฝึกปฏิบัติการการตรวจสอบรายรับค่าน้ำประปาและผู้ค้างจ่ายค่าน้ำประปา
๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการการพิมพ์ใบเสร็จค่าน้ำประปา
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการแบบรายงาน ป๓๒ และ ป๑๗
๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการใบแจ้งเตือนและแบบรายงานต่าง ๆ
๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.	มอบประกาศนียบัตร และพิธีปิดการอบรม

หมายเหตุ
๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวัน (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะ

<u>แบบตอบรับ</u>

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบประปา
และค่าขยะด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่............. เดือน .... พ.ศ. ....

สังกัด.. ตำบล ....

อำเภอ ....จังหวัด .... รหัสไปรษณีย์ ....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน ....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้” **<u>(ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร √)</u>**

...(.....)....รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมศิวารอยัล อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง
...(.....)....รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต (ดอนเมือง) จังหวัดปทุมธานี

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑...ตำแหน่ง...โทรศัพท์...

๒...ตำแหน่ง...โทรศัพท์...

๓...ตำแหน่ง...โทรศัพท์...

๔...ตำแหน่ง...โทรศัพท์...

๕...ตำแหน่ง...โทรศัพท์...

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม......................................คน
รวมเป็นเงิน...................................บาท (...) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(..)

ตำแหน่ง..

***หมายเหตุ**
การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา
ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่บัญชี **๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐**
พร้อมถ่ายสำเนาหลักฐานใบโอนเงิน/สลิปโอนเงินมาวันลงทะเบียน

ติดต่อสอบถาม
โทร. ๐๘๔-๙๙๙๒๑๘๕,
โทร. ๐๙๘-๒๔๕๔๕๘๘
คุณมงคล เดชสงคราม

สแกนเพิ่มเพื่อน เพื่อส่งแบบตอบรับและวิธีคิดค่าน้ำ

<u>วิธีคิดค่าน้ำ</u>

(ส่งพร้อมแบบตอบรับเพื่อใช้สำหรับการจัดทำโปรแกรมของแต่ละหน่วยงาน)

ชื่อหน่วยงาน...ตำบล..............................อำเภอ......................จังหวัด.. ....

1. แบบคงที่ หน่วยละ........................บาท ค่าบริการ..............................บาท

0 หน่วย ชำระเงิน .... บาท(รวมค่าบริการ)
1 หน่วย ชำระเงิน .... บาท(รวมค่าบริการ)
2 หน่วย ชำระเงิน .... บาท(รวมค่าบริการ)

2. แบบ ก้าวหน้า ค่าบริการ.......................................บาท

...........0 .... ถึง .... หน่วย ค่าน้ำ .... บาท
.... ถึง .... หน่วย ค่าน้ำ .... บาท
.... ถึง .... หน่วย ค่าน้ำ .... บาท
.... ถึง .... หน่วย ค่าน้ำ .... บาท
.... ถึง .... หน่วย ค่าน้ำ .... บาท
.... ถึง .... หน่วย ค่าน้ำ .... บาท
.... ถึง .... หน่วย ค่าน้ำ .... บาท

ตัวอย่าง

0 หน่วย ชำระเงิน .... บาท(รวมค่าบริการ)
1 หน่วย ชำระเงิน .... บาท(รวมค่าบริการ)
2 หน่วย ชำระเงิน .... บาท(รวมค่าบริการ)

ลายเซ็นหัวหน้าส่วนการคลัง

โลโก้หน่วยงาน(ประทับตรายาง)

<u>หมายเหตุ</u> เพื่อความชัดเจนกรุณานำเอกสารตัวจริงมาในวันอบรมด้วย